

Warunki Sprzedaży w ZING Ogólne Zasady Sprzedaży ZING S.A.

Warszawa, dn. 20.01.2021 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Zasady Sprzedaży ZING S.A. regulują zawieranie i wykonywanie przez Sprzedawcę i Kupującego umów sprzedaży zawieranych przez Kupującego i Sprzedawcę.
2. Ilekroć w niniejszych Ogólnych Zasadach Sprzedaży jest mowa o:
 - a) Kupującym – rozumie się przez to każdy podmiot zawierający ze Sprzedawcą umowę sprzedaży, a w szczególności: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną;
 - b) OZS – rozumie się przez to niniejsze Ogólne Zasady Sprzedaży ZING S.A.;
 - c) Sprzedawcy – rozumie się przez to ZING S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 212, 02-486 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000070350;
 - d) towarze – rozumie się przez to rzeczy będące przedmiotem umowy sprzedaży zawartej przez Sprzedawcę i Kupującego;
 - e) wada jakościowa – rozumie się przez to uszkodzenie towaru zakupionego u Sprzedawcy i dostarczonego Kupującemu inne niż wada transportowa, zmniejszające wartość lub użyteczność towaru ze względu na jego przeznaczenie, albo brak cech towaru, o których istnieniu Sprzedawca w sposób wyraźny zapewnił Kupującego,
 - f) wada transportowa – rozumie się przez uszkodzenie towaru zakupionego u Sprzedawcy i dostarczonego Kupującemu, stwierdzone przez Kupującego podczas przyjęcia towaru, polegającą na tym, że towar posiada mechaniczne uszkodzenia lub braki ilościowe.
3. OZS mają zastosowanie do wszystkich umów sprzedaży zawieranych przez Sprzedawcę i każdego Kupującego, o ile postanowienia umowy zawartej przez Kupującego i Sprzedawcę nie wyłączają w jej przypadku stosowania OZS.

§2

Umowy i zamówienia

1. Umowa powinna zawierać wszystkie niezbędne elementy ustalone pomiędzy obydwoma stronami kontraktu. Treść umowy określona jest:
 - a) zamówieniu dokonany przez Kupującego i przyjęty do realizacji (potwierdzonym) przez Sprzedawcę,
 - b) umowie sporządzonej w formie pisemnej zgodnej z formularzem stosowanym przez Sprzedawcę,
 - c) OZS.
2. Zamówienie powinno zawierać:
 - a) informacje dotyczące Kupującego: nazwę, adres, numer i miejsce dokonania wpisu do ewidencji gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)
 - b) określenie rodzaju zamawianego towaru, nazwę handlową, gramaturę, wymiary, i inne niezbędne parametry towaru.
 - c) określenie miejsca i terminu dostawy towaru zamawianego przez Kupującego,
 - d) określenie imienia i nazwiska oraz podpis Kupującego, lub osoby składającej zamówienie w imieniu Kupującego – w przypadku zamówień składanych pisemnie, lub za pomocą faksu, a przypadku składania zamówienia za pomocą poczty elektronicznej - określenie imienia i nazwiska Kupującego, lub osoby składającej zamówienia w imieniu Kupującego,
3. Zamówienia mogą być składane w następujących formach: pisemnie, za pomocą faksu, za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie.
4. Zamówienie będzie uważane za złożone po jego wyraźnym przyjęciu do realizacji (potwierdzeniu) przez Sprzedawcę, co nastąpi wyłącznie poprzez przytoczenie przez przedstawiciela Sprzedawcy ustalonych z Kupującym elementów zamówienia określonych w ust. 2, oraz oświadczeniu przez przedstawiciela Sprzedawcy, że Sprzedawca zobowiązuje się takie zamówienia wykonać. Potwierdzenie dokonywane jest przez Sprzedawcę w tej formie, w której złożone zostało zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Zamówienia składane telefonicznie wymagają potwierdzenia przez Sprzedawcę podczas rozmowy telefonicznej. Sprzedawca ma prawo do rejestrowania (nagrywania) całości rozmowy telefonicznej z Kupującym, lub przedstawicielem Kupującego.
6. Zamówienia bezpośrednio od producenta (tzw. Dostawy Indentowe) wymagają potwierdzenia wszystkich warunków zamówienia przez Kupującego w formie pisemnej, lub w formie wiadomości sformułowanej i przesłanej Sprzedawcy za pomocą poczty elektronicznej. Naruszenie wymogów określonych w zdaniu poprzedzającym skutkuje nieważnością zamówienia, polegająca na tym, że zamówienie nie będzie uważane za złożone..

7. Do wystawienia faktury elektronicznej (e-faktura) wymagane jest uprzednio podpisanie umowy przez Kupującego i Sprzedawcę.

§3 Płatności

Sprzedawca prowadzi sprzedaż produktów na zasadach: przedpłaty, zapłaty w terminie określonym na fakturze wystawionej przez Sprzedawcę, oraz na kredyt kupiecki w przypadku jego przyznania Kupującemu przez Sprzedawcę.

1. Kupujący dokonuje zapłaty w formach ustalonych ze Sprzedawcą: gotówką w kasie Sprzedawcy, gotówką przekazaną osobie dostarczającej towar do Kupującego, lub przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy. Ustalenie formy zapłaty jest dokonywane przez Sprzedawcę i Kupującego na etapie składania i potwierdzania zamówienia.
2. Datą zapłaty jest dzień efektywnego wpłynięcia środków finansowych do Sprzedawcy, czyli, odpowiednio, data wpłaty dokonanej gotówkowo w kasie Sprzedawcy, lub przekazanej osobie dostarczającej towar do Kupującego, albo data uznania rachunku bankowego Sprzedawcy w przypadku płatności dokonywanej przelewem na rachunek bankowy.
3. W przypadku opóźnienia Kupującego w zapłacie, Sprzedawcy przysługuje dodatkowo prawo dochodzenia od Kupującego odsetek ustawowych za opóźnienie.

§4 Dostawy

1. Dostawy do Kupującego asortymentu zakupionego przez Kupującego są zapewniane przez Sprzedawcę do miejsc i w terminach ustalonych w zamówieniu złożonym przez Kupującego i potwierdzonym przez Sprzedawcę, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Sprzedawca zapewnia dostawy asortymentu na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku, gdyby Kupujący w zamówieniu określił miejsce dostawy znajdujące się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Sprzedawca i Kupujący ustalą odrębnie warunki takiej dostawy.
3. W przypadku dostaw towaru zapewnianych przez Sprzedawcę, Sprzedawca ma możliwość doliczenia kosztów transportu.
4. Transport towaru objęty jest ubezpieczeniem do chwili przybycia samochodu do Kupującego. Rozładunek przeprowadzany jest na ryzyko Kupującego.

§5 Reklamacje

1. Kupujący w przypadku stwierdzenia wady transportowej lub jakościowej towaru zakupionego od Sprzedawcy, ma prawo wniesienia reklamacji do Sprzedawcy. W celu skorzystania z prawa do wniesienia reklamacji, Kupujący powinien wykonać czynności określone odpowiednio w ust. 2-3.
2. Podczas przyjęcia towaru Kupujący zobowiązany jest sprawdzić, czy dostarczony mu towar jest zgodny z umową zawartą przez Kupującego ze Sprzedawcą. W razie stwierdzenia podczas przyjęcia towaru, że towar posiada wady transportowe, Kupujący jest zobowiązany opisać te wady w liście przewozowym lub innym dokumencie dostawy w obecności kierowcy, który powinien zweryfikować ustalenia dokonane przez Kupującego, a w razie stwierdzenia ich występowania powinien potwierdzić swoim podpisem daną notatkę w liście przewozowym lub innym dokumencie dostawy. Następnie Kupujący jest zobowiązany do powiadomienia o wadzie transportowej przedstawiciela handlowego Sprzedawcy w terminie 3 dni od daty dostarczenia mu towaru, a także jest zobowiązany do wypełnienia formularza reklamacyjnego i wykonania czynności określonych w ust. 4-7.
3. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego, że towar zakupiony u Sprzedawcy ma wadę jakościową, Kupujący powinien zgłosić przedstawicielowi handlowemu Sprzedawcy wystąpienie tej wady jakościowej w terminie 7 dni od daty dostarczenia mu towaru, a także jest zobowiązany do wypełnienia formularza reklamacyjnego i wykonania czynności określonych w ust. 4-7.
4. Zarówno w przypadku wady transportowej jak i wady jakościowej Kupujący zobowiązany jest do zabezpieczenia podstawowych danych towaru, którego dotyczy reklamacja, obejmujących:
 - a) etykietę z palety/roli bądź ryzy reklamowanego towaru,
 - b) próbki reklamowanego towaru,
 - c) fotografie uszkodzeń towaru
 - d) dowody reklamacyjne, o których mowa w ust. 5-7.
5. Przy składaniu reklamacji Kupujący jest zobowiązany do przekazania Sprzedawcy następujących dowodów reklamacyjnych:
 - a) papier niezadrukowany z reklamowanej partii (do 150 g/m² – 15 arkuszy; powyżej 150 g/m² – 10 arkuszy);

- b) papier zadrukowany w kolejności druku (do 150 g/m² – 15 arkuszy; powyżej 150 g/m² – 10 arkuszy).
6. Dowody reklamacyjne, o których mowa w ust. 5 powinny być dostosowane do specyfikacji reklamowanej wady według następującego porządku:

Reklamowane wady	Obowiązkowy materiał dowodowy
Brak pasowania, niestabilność wymiarowa	Po 15 arkuszy ponumerowanych w kolejności druku. Na jednym arkuszu zaznaczyć miejsca z wadami
Obecność fal	Zdjęcie papieru przed drukowaniem
Zrywanie powierzchni, pylenie	Arkusz powodujący i następny. Przezroczysta taśma samoprzylepna z pyłem naklejona na przezroczystą folię
Uszkodzenie obciążu	Arkusz powodujący i następny, uszkodzony obciąż
Różnice formatowe	Niezadrukowany lub zadrukowany papier w ilościach zależnych od gramatury
Opakowanie i niewłaściwa ilość	Etykieta z palety/ryzy, zdjęcie

7. Arkusze będące dowodami reklamacyjnymi muszą być dostarczane nie zgięte, nie zwinięte i leżące na płasko.
8. Formularz reklamacyjny (dostępny u przedstawiciela handlowego) musi zawierać:
- dane klienta kupującego,
 - przedmiot reklamacji,
 - wykaz dołączonych dowodów,
 - dokładny opis wady,
 - dane dotyczące zadruku,
 - opis warunków klimatycznych w miejscu składowania papieru i w miejscu produkcji,
 - roszczenia klienta w związku z reklamacją.
9. Kupujący jest zobowiązany w terminie 3 dni od dostarczenia mu towaru posiadającego wadę transportową, lub 7 dni od dostarczenia mu towaru posiadającego wadę jakościową, do doręczenia Sprzedawcy prawidłowo wypełnionego formularza reklamacyjnego wraz z danymi towaru reklamowanego, o których mowa w ust. 4, oraz dowodami reklamacyjnymi, o których mowa w ust. 5-7.
10. W przypadku należytego wykonania przez Kupującego czynności określonych w ust. 2-9, Sprzedawca rozpatrzy reklamacje w terminie 30 dni od jej wpłynięcia do Sprzedawcy, z tym zastrzeżeniem, że Sprzedawca może wydłużyć ten termin w przypadku konieczności uzyskania od Kupującego dodatkowych informacji lub dowodów, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
11. W przypadku konieczności uzyskania od Kupującego dodatkowych informacji lub dowodów, Sprzedawca może wystąpić do Kupującego o ich udzielenie, a Kupujący ma obowiązek udostępnienia Sprzedawcy dodatkowych informacji lub dowodów.
12. W wyniku rozpatrzenia reklamacji Sprzedawca uznaje reklamację, gdy jest uzasadniona, albo oddala reklamację, gdy nie jest ona zasadna.
13. W przypadku uznania reklamacji Sprzedawca może:
- obniżyć cenę,
 - wymienić rzecz wadliwą na rzecz wolną od wad,
 - usunąć wadę.
14. W przypadku niedopełnienia wymogów określonych w ust. 2-9 proces reklamacyjny nie zostanie rozpoczęty.
15. Nie ma możliwości składania reklamacji na zakupiony towar niepełnowartościowy (przeceniony).
16. Sprzedawca jest zwolniony z odpowiedzialności za wady towaru, jeżeli Kupujący wiedział o wadach w chwili zawierania umowy.
17. Wszczęcie procesu reklamacyjnego nie uprawnia Kupującego do wstrzymania, anulowania, opóźnienia, bądź samodzielnego redukcji kwot należnych za towary objęte reklamacją. Stosowne korekty zostaną dokonane przez Sprzedawcę natychmiast po uznaniu reklamacji.
18. Postanowienia niniejszego § 5 zastępują i wyłączają stosowanie przepisów kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi za wady.

§6 Zwroty towaru

1. Zwrot towaru może być dokonany tylko i wyłącznie po uzyskaniu przez Kupującego zgody na dokonanie zwrotu od przedstawiciela handlowego Sprzedawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

ZING S.A.

Al. Jerozolimskie 212, 02-486 Warszawa • tel. (+48 22) 592 29 29 • faks (+22) 592 29 07
www.ZING.com.pl • Infolinia 801 322 333
KRS 0000941448 • Kapitał zakładowy 23.650.000 zł • NIP 945 18 15 789

2. Zwroty mogą nastąpić tylko i wyłącznie w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury przez Sprzedawcę.
3. Zwroty dotyczą tylko i wyłącznie towarów w ilościach nietalicznych, tj. oryginalnie zapakowanych przez Producenta produktów.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Sprzedawca ma prawo odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej z Kupującym:
 - a) pierwszego dnia po upływie 60-dniowego opóźnienia Kupującego w zapłacie na rzecz Sprzedawcy wynagrodzenia określonego w umowie sprzedaży,
 - b) pierwszego dnia po upływie 30-dniowego opóźnienia Kupującego w odebraniu zamówionego przez niego towaru.
2. W razie wykonania przez Sprzedawcę prawa odstąpienia, umowa uważana jest za nie zawartą, a to, co strony już świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Za usługi świadczone przez Sprzedawcę, oraz za korzystanie z rzeczy Sprzedawcy przez Kupującego, Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości równej podwojonemu wynagrodzeniu za transport towaru określonej w umowie sprzedaży.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające i/lub związane z wykonaniem umów sprzedaży zawartych przez Sprzedawcę i Kupującego będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
2. Kupujący nie ma prawa do przeniesienia wierzytelności przysługujących mu od Sprzedawcy wynikających z umowy zawartej ze Sprzedawcą na inny podmiot. Sprzedawca nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Sprzedawca nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Kupującego wynikających z umowy zawartej ze Sprzedawcą przez inny podmiot, z wyjątkiem przypadku, gdy Sprzedawca wyrazi zgodę na takie przejęcie zobowiązań, poprzez złożenie oświadczenia wyrażającego wyraźną zgodę na przejęcie zobowiązań, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sprzedawca ma prawo do przeniesienia wierzytelności przysługujących mu od Kupującego wynikających z umowy zawartej ze Sprzedawcą na inny podmiot. Kupujący wyraża zgodę na przeniesienie wierzytelności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.